



**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
«Костромской центр специализированных видов медицинской помощи»**

ПРИКАЗ

От «06» февраля 2024 г.

№ 25

Об утверждении учетной политики учреждения.

Во исполнение Закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ, приказа Минфина от 01.12.2010 № 157н, Федерального стандарта «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», утвержденного приказом Минфина от 30.12.2017 № 274н

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить учетную политику учреждения, приведенную в Приложении N 1 к настоящему Приказу.
2. Установить, что Учетная политика применяется с 01.01.2024 и во все последующие отчетные периоды, с внесением в нее необходимых изменений и дополнений.
3. Довести до всех подразделений и служб учреждения соответствующие документы, необходимые для обеспечения реализации учетной политики в учреждении и организации бухгалтерского учета, документооборота, санкционирования расходов учреждения.
4. Опубликовать основные положения учетной политики на официальном сайте учреждения в течение 10 дней с даты утверждения.
5. Признать утратившим силу приказ от 09.04.2019 года № 1 «Об утверждении учетной политики для целей бухгалтерского учета».
6. Контроль за исполнением приказа возложить на главного бухгалтера Ю.В.Лебедеву.

Главный врач

А.В.Механич

Оглавление к Учетной политике

| | |
|--|----|
| I. Общие положения | 3 |
| II. Технология обработки учетной информации..... | 4 |
| III. Первичные и сводные учетные документы, бухгалтерские регистры и правила документооборота..... | 5 |
| IV. Рабочий план счетов..... | 7 |
| V. Методика ведения бухгалтерского учета, оценки отдельных видов имущества и обязательств..... | 8 |
| V.I. Основные средства..... | 9 |
| V.II. Непроизведенные активы..... | 11 |
| V.III. Материальные запасы..... | 11 |
| V.IV. Затраты (расходы) учреждения..... | 14 |
| VI. Расчеты с подотчетными лицами..... | 16 |
| VII. Расчеты с дебиторами и кредиторами..... | 17 |
| VIII. Дебиторская и кредиторская задолженность..... | 17 |
| IX. Финансовый результат..... | 17 |
| X. Санкционирование расходов..... | 19 |
| XI. Событие после отчетной даты..... | 19 |
| XII. Инвентаризация имущества и обязательств..... | 19 |
| XIII. Порядок организации и обеспечения внутреннего финансового контроля..... | 19 |
| XIV. Бухгалтерская (финансовая) отчетность..... | 20 |
| XV. Порядок передачи документов бухгалтерского учета при смене руководителя и главного бухгалтера..... | 20 |
| XVI. Выплаты..... | 22 |
| XVII. Налоговый учет..... | 22 |
| Приложения №1-6 Состав постоянно действующих комиссий..... | 28 |
| Приложение №7 Перечень лиц, имеющих право подписи первичных документов..... | 40 |
| Приложение №8 Перечень унифицированных форм первичных учетных документов..... | 42 |
| Приложение №9 Забалансовые счета..... | 46 |
| Приложение №10 Положение о внутреннем финансовом контроле..... | 48 |
| Приложение №11 Перечень хозяйственного и производственного инвентаря, который включается в состав ОС и МЗ..... | 54 |
| Приложение №12 Положение о служебных командировках..... | 56 |
| Приложение №13 Положение о признании дебиторской задолженности сомнительной или безнадежной к взысканию..... | 64 |
| Приложение №14 Порядок формирования и использования резервов предстоящих расходов | 68 |
| Приложение № 15 Порядок принятия обязательств..... | 72 |

| | |
|--|----|
| Приложение № 16 Порядок признания в бухгалтерском учете и раскрытия в бухгалтерской (финансовой) отчетности событий после отчетной даты..... | 84 |
| Приложение № 17 График документооборота..... | 88 |
| Приложение № 18 Порядок проведения инвентаризации имущества, финансовых активов и обязательств | 90 |
| Положение о комиссии по поступлению и выбытию активов..... | 98 |

Учетная политика

Настоящая Учетная политика разработана в соответствии с требованиями следующих документов:

- с Инструкцией к Единому плану счетов № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» (далее – Инструкция к Единому плану счетов № 157н);
- приказом Минфина от 16.12.2010 № 174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению» (Инструкция № 174н);
- приказом Минфина от 24.05.2022 № 82н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения» (далее — приказ № 82н);
- приказом Минфина от 29.11.2017 № 209н «Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления» (далее – приказ № 209н);
- приказом Минфина от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению» (далее – приказ № 52н);
- приказом Минфина от 15.04.2021 № 61н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению» (далее — приказ № 61н);
- федеральными стандартами бухгалтерского учета государственных финансов, утвержденными приказами Минфина от 31.12.2016 № 256н, 257н, 258н, 259н, 260н (далее – соответственно СГС «Концептуальные основы бухучета и отчетности», СГС «Основные средства», СГС «Аренда», СГС «Обесценение активов», СГС «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности»), от 30.12.2017 № 274н, 275н, 277н, 278н (далее – соответственно СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», СГС «События после отчетной даты», СГС «Информация о связанных сторонах», СГС «Отчет о движении денежных средств»), от 27.02.2018 № 32н (далее – СГС «Доходы»), от 28.02.2018 № 34н (далее – СГС «Непроизведенные активы»), от 30.05.2018 № 122н, 124н (далее – соответственно СГС «Влияние изменений курсов иностранных валют», СГС «Резервы»), от 07.12.2018 № 256н (далее – СГС «Запасы»), от 29.06.2018 № 145н (далее – СГС «Долгосрочные договоры»), от 15.11.2019 № 181н, 182н, 183н, 184н (далее – соответственно СГС «Нематериальные активы», СГС «Затраты по займам»), СГС «Совместная деятельность», СГС «Выплаты персоналу»), от 30.06.2020 № 129н (далее – СГС «Финансовые инструменты»), от 30.10.2020 № 254н (далее – СГС «Метод долевого участия»), от 16.12.2020 № 310н (далее – СГС «Биологические активы»).

В части исполнения полномочий получателя бюджетных средств Учреждение ведет учет в соответствии с приказом Минфина от 06.12.2010 № 162н «Об утверждении плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению» (Инструкция № 162н).