



**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
«Костромской центр специализированных видов медицинской помощи»**

**ПРИКАЗ**

От «09» 01 2019 г.

№ 1

Об утверждении учетной политики учреждения

Во исполнение Закона от 06 декабря 2011 г. № 402-ФЗ и приказа Минфина России от 1 декабря 2010 г. № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, Инструкции по его применению», от 16 декабря 2010 г. № 174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению», Приказом «Учетная политика, оценочные значения и ошибки» и Налоговым кодексом РФ

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить учетную политику учреждения, приведенную в Приложении N 1 к настоящему Приказу.
2. Установить, что Учетная политика применяется с 01.01.2019 и во все последующие отчетные периоды, с внесением в нее необходимых изменений и дополнений.
3. Довести до всех подразделений и служб учреждения соответствующие документы, необходимые для обеспечения реализации учетной политики в учреждении и организации бухгалтерского учета, документооборота, санкционирования расходов учреждения.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на главного бухгалтера Ю.В.Лебедеву

Главный врач

А.В.Механич

## Оглавление к Учетной политике

I. Общие положения .....	4
II. Технология обработки учетной информации.....	6
III. Первичные и сводные учетные документы, бухгалтерские регистры и правила документооборота.....	7
IV. Рабочий план счетов.....	9
V. Учет отдельных видов имущества.....	11
V.I. Основные средства.....	11
V.II. Непроизведенные активы.....	14
V.III. Материальные запасы.....	15
V.IV. Затраты (расходы) учреждения.....	16
VI. Расчеты с подотчетными лицами.....	18
VII. Расчеты с дебиторами и кредиторами.....	19
VIII. Дебиторская и кредиторская задолженность.....	20
IX. Финансовый результат.....	21
X. Санкционирование расходов.....	22
XI. Событие после отчетной даты.....	23
XII. Инвентаризация имущества и обязательств.....	24
XIII. Порядок организации и обеспечения внутреннего финансового контроля.....	25
XIV. Бухгалтерская (финансовая) отчетность.....	26
XV. Порядок передачи документов бухгалтерского учета при смене руководителя и главного бухгалтера.....	27
XVI. Выплаты.....	29
XVII. Налоговый учет.....	30
Приложения №1-6 Состав постоянно действующих комиссий.....	36
Приложение №7 Перечень лиц, имеющих право подписи первичных документов.....	42
Приложение №8 Перечень унифицированных форм первичных учетных документов.....	43
Приложение №9 Забалансовые счета.....	45
Приложение №10 Положение о внутреннем финансовом контроле.....	46
Приложение №11 Перечень хозяйственного и производственного инвентаря, который включается в состав ОС и МЗ.....	57
Приложение №12 Положение о служебных командировках.....	58
Приложение №13 Положение о признании дебиторской задолженности сомнительной или безнадежной к взысканию.....	65
Приложение №14 Порядок формирования и использования резервов предстоящих расходов .....	68
Приложение № 15 Порядок принятия обязательств.....	71
Приложение № 16 Порядок признания в бухгалтерском учете и раскрытия в бухгалтерской (финансовой) отчетности событий после отчетной даты.....	82

Приложение №17 График документооборота.....	83
Приложение №18 Порядок проведения инвентаризации имущества, финансовых активов и обязательств .....	85
Положение о порядке проведения инвентаризации кассы .....	89

## Учетная политика

Настоящая Учетная политика разработана в соответствии с требованиями следующих документов:

- Бюджетный кодекс РФ (далее - БК РФ);
- Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" (далее - Закон № 402-ФЗ);
- Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" (далее - Закон № 7-ФЗ);
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Основные средства", утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 257н (далее - СГС "Основные средства");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Аренда", утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 258н (далее - СГС "Аренда");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности", утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 260н (далее - СГС "Представление отчетности");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Отчет о движении денежных средств", утвержденный Приказом Минфина России от 30.12.2017 № 278н (далее - СГС "Отчет о движении денежных средств");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Учетная политика, оценочные значения и ошибки", утвержденный Приказом Минфина России от 30.12.2017 № 274н (далее - СГС "Учетная политика");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "События после отчетной даты", утвержденный Приказом Минфина России от 30.12.2017 № 275н (далее - СГС "События после отчетной даты");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Доходы", утвержденный Приказом Минфина России от 27.02.2018 № 32н (далее - СГС "Доходы");
- Единый план счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденный Приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н (далее - Единый план счетов);
- Инструкция по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденная Приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н (далее - Инструкция № 157н);
- План счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений, утвержденный Приказом Минфина России от 16.12.2010 № 174н (далее - План счетов бюджетных учреждений);

- Инструкция по применению Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений, утвержденная Приказом Минфина России от 16.12.2010 № 174н (далее - Инструкция № 174н);
- Приказ Минфина России от 30.03.2015 № 52н "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению" (далее - Приказ Минфина России № 52н);
- Методические указания по применению форм первичных учетных документов и формированию регистров бухгалтерского учета органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями (Приложение № 5 к Приказу Минфина России от 30.03.2015 № 52н) (далее - Методические указания № 52н);
- Указание Банка России от 11.03.2014 № 3210-У "О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства" (далее - Указание № 3210-У);
- Указание Банка России от 07.10.2013 № 3073-У "Об осуществлении наличных расчетов" (далее - Указание № 3073-У);
- Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденные Приказом Минфина России от 13.06.1995 № 49 (далее - Методические указания № 49);
- Инструкция о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утвержденная Приказом Минфина России от 25.03.2011 № 33н (далее - Инструкция № 33н);
- Порядок применения классификации операций сектора государственного управления, утвержденный Приказом Минфина России от 29.11.2017 № 209н (далее - Порядок применения КОСГУ, Порядок № 209н);
- И иными нормативно-правовыми актами, регулируемыми вопросы бухгалтерского учета.