

Департамент здравоохранения Костромской области
Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения
«КОСТРОМСКОЙ ЦЕНТР СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫХ ВИДОВ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ»

ПРИКАЗ

г. Кострома

« 18 » 01 2021 г.

№ 33

Об утверждении Плана мероприятий
по противодействию коррупции
и профилактике коррупционных правонарушений

В целях повышения эффективности работы ОГБУЗ «Костромской центр СВМП» по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в ОГБУЗ «Костромской центр СВМП» (Приложение).
2. Специалисту по кадрам Реутовой Т.Н. довести План до руководителей всех подразделений учреждения.
3. Ответственным исполнителям обеспечить выполнение Плана мероприятий по противодействию коррупции в 2021 году.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач



А.В.Механич

Приложение к приказу
от « 18 » 01 2021 Г. № 33

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции
в ОГБУЗ «Костромской центр специализированных видов медицинской помощи» в 2021 году

Цель: Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в ОГБУЗ «Костромской центр СВМП» (далее Учреждение).

Задачи:

1. Выявление и устранение причин, способствующих коррупции в Учреждении.
2. Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий лиц в условиях коррупционной ситуации.
3. Разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий.
4. Содействие реализации гражданам доступа к информации о фактах коррупции, их свободное освещение в СМИ (сайт Учреждения).

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1. Организационно-методическое и правовое обеспечение Учреждения			
1.1.	Разработка и принятие локальных нормативно-правовых актов по вопросам противодействия коррупции в учреждении.	Юрисконсульт Главный врач	Постоянно
1.2.	Экспертиза проектов локальных нормативных актов, распорядительных документов, подготавливаемых работниками Учреждения.	Юрисконсульт Специалист по кадрам	Постоянно
1.3.	Ведение журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками Учреждения.	Секретарь	Постоянно
2. Система мер, направленных на совершенствование осуществления руководства Учреждением			
2.1.	Усиление персональной ответственности медицинских работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма.	Заведующие отделениями Главная медицинская сестра Старшие медицинские сестры отделений	Постоянно
2.2.	Ротация работников. Занимающих должности, связанные с высоким коррупционным риском.	Главный врач Специалист по кадрам	По мере необходимости
2.3.	Привлечение к дисциплинарной ответственности медицинских работников, не принимающих должных	Главный врач	По факту выявления

	мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.		
3. Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность Учреждения			
3.1.	Взаимодействие с правоохранительными органами области в целях получения информации о фактах проявления коррупции.	Главный врач Заместитель главного врача по медицинской части Заведующие отделениями	По результатам поступления информации
3.2.	Соблюдение требований. Установленных ч. 4 ст. 12 ФЗ от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».	Заместитель главного врача по медицинской части Начальник хозяйственного отдела	Постоянно
4. Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции			
4.1.	Контроль за использованием лечебно-диагностического, технологического оборудования и автотранспорта.	Заместитель главного врача по медицинской части Начальник хозяйственного отдела	Постоянно
4.2.	Контроль за распределением материальных ресурсов, медикаментов.	Заместитель главного врача по медицинской части Начальник хозяйственного отдела	Постоянно
4.3.	Контроль обоснованности выписки листков временной нетрудоспособности.	Заместитель главного врача по медицинской части	Постоянно

4.4.	Участие в заседаниях рассмотрения итогов финансово-хозяйственной деятельности, регулярный контроль данных бухгалтерского учета, достоверности первичных бухгалтерских документов.	Главный бухгалтер Экономист Юрисконсульт	Постоянно
4.5.	Контроль над целевым использованием средств в соответствии с договорами для нужд Учреждения.	Главный бухгалтер	Постоянно
4.6.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Учреждения. Внесение в договоры с контрагентами антикоррупционной оговорки.	Специалист по закупкам Юрисконсульт	Постоянно
4.7.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств.	Главный бухгалтер	Постоянно
4.8.	Организация систематического контроля над выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в Учреждении.	Главный врач Главный бухгалтер	Постоянно
4.9.	Контроль за исполнением порядка предоставления платных услуг Учреждением.	Главный врач Главный бухгалтер	Постоянно

5. Совершенствование деятельности сотрудников Учреждения

5.1.	Организация профессиональной переподготовки и повышения квалификации сотрудников Учреждения по антикоррупционной тематике.	Специалист по кадрам Юрисконсульт	По плану
5.2.	Контроль за соблюдением требований к служебному поведению работников Учреждения.	Заведующие отделениями Главная медицинская сестра	Постоянно

		Старшие медицинские сестры отделений	
5.3.	Разъяснение недопустимости поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку, или как просьбу о даче взятки.	Заведующие отделениями Главная медицинская сестра Юрисконсульт	Постоянно

Юрисконсульт



А.В. Соколов